

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona u upravi („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/02), a sukladno članku 5. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Direkcije za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine broj 01-2-125-1/06 od 12.12.2006.godine, direktor Direkcije za ekonomsko planiranje d o n o s i

AKCIJSKI PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE

DIREKCIJE ZA EKONOMSKO PLANIRANJE

(2013-2014.)

I. POJAM KORUPCIJE

Ovim Akcisjkim planom uređuju se pravila, uvjeti, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju prevencije i borbe protiv korupcije tokom obavljanja funkcija, radnih obaveza i poslova i vršenja usluga u Direkciji za ekonomsko planiranje (u daljem tekstu: Direkcija), sukladno zakonima i zakonskim propisima Bosne i Hercegovine.

Korupcija kao društvena pojava može se definirati na više načina ili oblika, a svima je zajedničko da je korupcija povreda javne funkcije radi osobne koristi, odnosno otuđenje ili rasipanje javnih ili privatnih sredstava. Korupcija označava svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili osobi na političkoj poziciji na svim razinama vlasti u državi, koja može dovesti do privatne koristi.

Korupcija posebno uključuje direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili primanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili ostvarivanje njene mogućnosti kojim se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

II. PRAVNI ASPEKT

- Međunarodni standardi

Najznačajniji međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije, potpisani i ratificirani od strane Bosne i Hercegovine su:

1. Kaznenopravna konvencija o korupciji od 27.01.1999. godine,
2. Građanskopravna konvencija o korupciji od 04.11.1994. godine,
3. Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organiziranog kriminaliteta s tri pripadajuća protokola od 15.11.2000. godine (ratificirana 2002. godine),

4. Konvencija Vijeća Europe o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih kaznenim djelom.

Konvencija Ujedinjenih nacija protiv korupcije iz 2003. godine je globalni pravni akt kojim se regulira ova oblast, međutim Bosna i Hercegovina ovu konvenciju još nije ratificirala.

- Domaće zakonodavstvo

U Kaznenom zakonu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07 i 8/10), propisana su određena kaznena djela koja spadaju u grupaciju tzv. kaznenih djela korupcije, Glava XIX-Kaznena djela korupcije i kaznena djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su slijedeća kaznena djela:

1. Primanje dara i drugih oblika koristi – članak 217. KZ BiH,
2. Davanje dara i drugih oblika koristi – članak 218. KZ BiH,
3. Protuzakonito posredovanje - članak 219. KZ BiH,
4. Zloupotreba položaja ili ovlaštenja – članak 220. KZ BiH,
5. Pronevjera u službi - članak 221. KZ BiH,
6. Prijevarena u službi - članak 222. KZ BiH,
7. Posluga u službi - članak 223. KZ BiH,
8. Nesavjestan rad u službi - članak 224. KZ BiH,
9. Krivotvorenje službene isprave - članak 226. KZ BiH,
10. Protuzakonita naplata i isplata – članak 227. KZ BiH,
11. Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode – članak 228. KZ BiH,
12. Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju – članak 229. KZ BiH.

Gore navedena kaznena djela se ostvaruju preko kaznenih djela usmjerenih na povredu službene dužnosti i usmjerena su protiv pravilnog funkcioniranja javnih službi, a u načelu čine ih službene i druge odgovorne osobe u obavljanju svoje službene dužnosti. Izuzetak su kaznena djela pronevjere, prijevare i posluge u službi, koja pored službene osobe mogu izvršiti i druge osobe na radu kako u državnim tijelima, privatnim poduzećima, javnim ustanovama ili drugim organizacijama. U izuzetke spada i kazneno djelo davanje dara i drugih oblika koristi, gdje se kao počinitelj može pojaviti svaka osoba.

Nadležnosti Direkcije za ekonomsko planiranje su:

- koordiniranje izrade socio-ekonomskih studija, posebno onih koje su potrebne radi ubrzanja procesa integracije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu BiH) u Europu i Uniju;

- koordniranje monitoringa implementacije razvojne strategije BiH i ostalih razvojnih dokumenata BiH;
- koordiniranje izrade godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih makroekonomskih analiza i projekcija na razini BiH;
- praćenje realizacije indikatora naznačenih u razvojnoj strategiji BiH i ostalim razvojnim dokumentima BiH;
- analiziranje kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih ekonomskih trendova u BiH, izvještavanje Vijeća ministara BiH i entitetskih vlada o njima;
- analiziranje siromaštva u BiH, te predlaganje mjera za njegovo smanjenje;
- pripremanje godišnjeg ekonomskog izvještaja za BiH;
- učešće u koordiniranju tehničke pomoći za BiH;
- suradnja sa civilnim društvom kod izrade ekonomskih istraživanja i monitoringa implementacije razvojnih strategija u BiH;
- izvještavanje javnosti o rezultatima ekonomskih istraživanja i implementacije razvojne strategije BiH, ako i ostalih razvojnih dokumenata iz ingerencija Direkcije;
- i druge poslove koje odredi Vijeće ministara BiH.
-

U Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Direkcija), po samom opisu rada, mala je mogućnost da poslovi koje obavljaju uposlenici se mogu dovesti u vezu s eventualnim počinjenjem nekog od naprijed navedenih kaznenih djela koja spadaju u tzv. koruptivna kaznena djela.

Pored već spomenutog kaznenopravnog zakonodavstva, bitno je spomenuti i slijedeće propise:

1. Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 19/02, 35/03, 04/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 02/06, 32/07, 43/09, 08/10 i 40/12),
2. Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10),
3. Zakon o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09),
4. Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 16/02, 14/03, 12/04, 63/08 i 18/12),
5. Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik BiH“, broj 28/00, 45/06, 102/09)
6. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10)
7. Pravilnik o unutarnjoj oraganizaciji Direkcije za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine broj 01-2-125-1/06 od 12.12.2006.godine
8. Kodeks državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, donesen na 51. Sjednici Vijeća ministara BiH

IIa. OKVIRI ZA PRIJAVU KORUPCIJE

Povrede radnih obaveza koje ujedno mogu predstavljati i usku vezu sa pojavom korupcije, gdje se posebno ističu, ali ne ograničavaju kod sljedećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja, nesavjesnog, neblagovremenog ili nepažljivog izvršenja radnih obaveza,
- ponašanje koje onemogućava ili otežava ostvarivanje prava pojedinaca i institucija u radu Direkcije,
- ponašanje koje narušava ugled Direkcije,
- sprječavanje svih zainteresiranih strana u ostvarivanju prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka ili neodlučivanje po istim podnescima u zakonskom roku,
- davanje netačnih podataka koji utječu na donošenje pogrešnih ili nepravilnih odluka ili izazivaju druge štetne posljedice,
- zloupotreba položaja i ovlasti,
- vršenje diskriminacije pri vršenju dužnosti na temelju rase, spola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla ili po bilo kojem drugom osnovu.

III. PREVENCIJA U BORBI PROTIV KORUPCIJE

Direkcija će kontinuirano raditi na eliminiranju uvjeta koji osiguravaju ili dovode do mogućnosti za korupciju:

- odabirom najbolje prakse u rukovođenju poslovima iz ove oblasti (predlaganjem i provođenjem aktivnosti koje su spojive sa propisanim načinom obavljanja poslova iz ove oblasti i propisanim načinom rukovođenja),
- iniciranjem i donošenjem novih propisa i instrukcija , koji imaju za cilj efikasan i kvalitetan rad,
- eliminiranjem sukoba interesa zaposlenih i praćenjem zakonskih propisa iz ove oblasti radi njihove primjene,
- poduzimanjem aktivnosti na usavršavanju i poboljšavanju organizacijsko-tehničkih mjera zaštite,
- uvođenjem objektivnih kriterija u postupke zapošljavanja, odnosno raspoređivanja djelatnika na poslove , s ciljem izbora najkvalitetnijeg kadra,
- osiguravanjem uvjeta da se novi djelatnici na poslovima adekvatno educiraju i pripreme za buduće poslove (u pogledu zakona i podzakonskih propisa, u pogledu operativnog rada , procedurama, standardima , unutarnjom organizacijom i kontrolom kao jednom od metoda prevencije koruptivnih utjecaja na rad zaposlenih).

Svi rukovodni djelatnici dužni su u organizacionom dijelu kojim rukovode osigurati uvjete za rad bez korupcije.

Svi rukovodni djelatnici obvezni su na dnevnoj osnovi osigurati provođenje i kontrolu zakonitog rada. Izvještaje o poduzetim aktivnostima na otklanjanju mogućeg koruptivnog ponašanja raditi će rukovodni djelatnici po potrebi.

IV.PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Svi zaposleni u Direkciji imaju pravo i dužnost da prijave sve oblike korupcije. Prijava se vrši pisanim putem i to putem internog protokola se dostavlja n/r direktoru.

Podnosilac prijave iz prethodnog članka dužan je u prijavi navesti oblik korupcije, dati temeljne podatke ili predložiti odgovarajuće materijalne dokaze, navesti svjedoke i sl. na temelju čega bi se ta prijava mogla smatrati opravdanom za pokretanje postupka njene provjere i daljeg procesuiranja.

V.POSTUPAK PROVJERE KORUPCIJE

Postupak provjere je hitan i povjerljiv sve dok se pravosnažno ne okonča.

Povreda postupka povjerljivosti tijekom provjere predstavlja povredu radne obaveze.

Postupak provjere vrši Sektor za opće i zajedničke poslove Direkcije ili posebna Komisija za provjeru korupcije koju formira direktor.

VI. ODLUKE

U slučaju da se u postupku provjere utvrdi da ista ima obilježja kaznenoga djela propisnog zakonima i podzakonskim aktima BiH , protiv osobe ili osoba koje su bile predmet provjere korupcije podnosi s kaznena prijava.

U slučaju nedokazanih navoda o korupciji donosi se odluka o obustavi postupka.

VII.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Tumačenje odredbi ovog Akcijskog plana daje Sektor za opće i pravne poslove Direkcije.

Ovaj Akcijski plan stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

Ljerka Marić

Broj: _____
Sarajevo, .09.2013.godine

AKCIJSKI PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE U DIREKCIJI ZA EKONOMSKO PLANIRANJE

I.IZGRADNJA KAPACITETA U DIREKCIJI ZA EKONOMSKO PLANIRANJE ZA PROVEDBU AP BORBE PROTIV KORUPCIJE				
Redni broj	Specifična mjera	Rok izvedbe	Nosioc realizacije	Pokazatelj implementacije
1.	Razviti kapacitete unutar Direkcije za ekonomsko planiranje u svrhu izvršavanja Akcionog plana borbe protiv korupcije.	31.12.2013.godine	Menadžment	Direkcija za ekonomsko planiranje je odredila jednog službenika(isključujući članove Tijela za monitoring i koordinaciju provodjenja AP-a ,a koje se formira ovim planom)odgovornu za monitoring implementacije AP-a borbe protiv korupcije.
2.	Najmanje jednom godišnje izvještavati Agenciju za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije o rezultatima primjene Akcijskog plana borbe protiv korupcije u Direkciji za ekonomsko planiranje.	Na godišnjoj osnovi-do 31.12.2013.godine	Tijelo za monitoring i koordinaciju provodjenja AP-a	Izvještaj dostavljen blagovremeno.
II.PREVENCIJA KORUPCIJE				
1.	Donijeti vlastiti AP borbe protiv korupcije,u skladu sa ciljevima i mjerama u državnom Akcijskom planu za aprovdjenje Strategije za borbu protiv korupcije (2009.-2014.).	Kontinuirana aktivnost .	Menadžment	Akcijski plan usvojen-do 20.10.2013.godine

2.	Uspostaviti sistem procjene rizika unutar Direkcije za ekonomsko planiranje/Planovi integriteta-prilagodjeno sa mjerom 2.14 iz oblasti prevencije korupcije,AP za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009.-2014.).	Metodologija za izradu ce biti naknadno dostavljena Od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.	Direkcija	Sistem uspostavljen. Do 31.12.2013.godine
3.	Izvršiti samoprocjenu provedbe Zakona o slobodi pristupa informacijama.	Druga polovina 2013.godine	Menadžment	Izvršena samoprocjena,u skladu sa zaprimljenim zahtjevima za pristup informacijama kojima raspolaže Direkcija.
4.	Uspostaviti otvorene komunikacijske kanale u Direkciji za ekonomsko planiranje u cilju davanja podsticaja klijentima ili državnim službenicima da obavjeste o korupciji.	Kraj 2013.godine	Direkcija	Uspostavljen jedan ili više komunikacijskih kanala za prijavu korupcije na nivou Direkcije,poput zapečaćenih koverti u sandučiću za poštu,posebne telefonske linije i javno oglašene e mail adrese.
III.MONITORING I KOORDINACIJA PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA				
1.	Donijeti Odluku o uspostavljanju Tijela za monitoring i koordinaciju provodjenja AP-a.	Kraj oktobra 2013.godine.	Menadžment	Donešena Odluka o uspostavljanju Tijela za monitoring i koordinaciju provodjenja AP-a.
2.	Analiza stepena implementacije Akcionog plana.	Na godišnjoj osnovi-do 31.12.2013.godine	Tijelo za monitoring i koordinaciju provodjenja AP-a.	Uradjena analiza,ista dostavljena Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

**IV.IMPLEMENTACIJA MJERA IZ AKCIJSKOG PLANA ZA PROVODJENJE
STRATEGIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE
(2009-2014)**

1.	Uvesti nov i moderan sistem za procjenu radne učinkovitosti za javnu službu i povezati ga sa mjesečnim obračunom plata uposlenika u državnim institucijama. (Plan DEP-a je uvesti sistem kontrole prisustva i evidencije radnog vremena-predvidjeno u budžetu za 2014.godinu)	2014.godina	Direkcija	Sistem uveden i povezan je sa mjesečnim obračunom plata.
2.	Razviti pojedinačne programe za prevenciju korupcije koji će odražavati prioritete Strategije.	2014.godina	Direkcija	Program razvijen i nominirana osoba iz Direkcije koja prati Provedbu,praćenje i pregled programa.
3.	Provesti i procjeniti strategiju javnog komuniciranja u svrhu edukacije uposlenika DEP-a o opasnostima koje korupcija nosi,o sredstvima borbe protiv korupcije kao i o pojedinačnoj odgovornosti.	2014.godina	Direkcija	Strategija javnog komuniciranja je osmišljena i testirana i započela je njena provedba sa uspostavljenim mehanizmima praćenja i procjene.