

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona u upravi („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/02), a sukladno članku 5. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Direkcije za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine broj 01-2-125-1/06 od 12.12.2006.godine, direktor Direkcije za ekonomsko planiranje d o n o s i

PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE U DIREKCIJI ZA EKONOMSKO PLANIRANJE Sa pratećim Akcionim planom za 2015.godinu

I. POJAM KORUPCIJE

Ovim Akcisjkim planom uređuju se pravila, uvjeti, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju prevencije i borbe protiv korupcije tokom obavljanja funkcija, radnih obaveza i poslova i vršenja usluga u Direkciji za ekonomsko planiranje (u daljem tekstu: Direkcija), sukladno zakonima i zakonskim propisima Bosne i Hercegovine.

Korupcija kao društvena pojava može se definirati na više načina ili oblika, a svima je zajedničko da je korupcija povreda javne funkcije radi osobne koristi, odnosno otuđenje ili rasipanje javnih ili privatnih sredstava. Korupcija označava svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili osobi na političkoj poziciji na svim razinama vlasti u državi, koja može dovesti do privatne koristi.

Korupcija posebno uključuje direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili primanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili ostvarivanje njene mogućnosti kojim se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

II. PRAVNI ASPEKT

- Međunarodni standardi

Najznačajniji međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije, potpisani i ratificirani od strane Bosne i Hercegovine su:

1. Kaznenopravna konvencija o korupciji od 27.01.1999. godine,
2. Građanskopravna konvencija o korupciji od 04.11.1994. godine,
3. Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organiziranog kriminaliteta s tri pripadajuća protokola od 15.11.2000. godine (ratificirana 2002. godine),
4. Konvencija Vijeća Europe o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih kaznenim djelom.

Konvencija Ujedinjenih nacija protiv korupcije iz 2003. godine je globalni pravni akt kojim se regulira ova oblast, međutim Bosna i Hercegovina ovu konvenciju još nije ratificirala.

- Domaće zakonodavstvo

U Kaznenom zakonu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07 i 8/10), propisana su određena kaznena djela koja spadaju u grupaciju tzv. kaznenih djela korupcije, Glava XIX-Kaznena djela korupcije i kaznena djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su slijedeća kaznena djela:

1. Primanje dara i drugih oblika koristi – članak 217. KZ BiH,
2. Davanje dara i drugih oblika koristi – članak 218. KZ BiH,
3. Protuzakonito posredovanje - članak 219. KZ BiH,
4. Zloupotreba položaja ili ovlaštenja – članak 220. KZ BiH,
5. Pronevjera u službi - članak 221. KZ BiH,
6. Prijevarena u službi - članak 222. KZ BiH,
7. Posluga u službi - članak 223. KZ BiH,
8. Nesavjestan rad u službi - članak 224. KZ BiH,
9. Krivotvorenje službene isprave - članak 226. KZ BiH,
10. Protuzakonita naplata i isplata – članak 227. KZ BiH,
11. Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode – članak 228. KZ BiH,
12. Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju – članak 229. KZ BiH.

Gore navedena kaznena djela se ostvaruju preko kaznenih djela usmjerenih na povredu službene dužnosti i usmjerena su protiv pravilnog funkcioniranja javnih službi, a u načelu čine ih službene i druge odgovorne osobe u obavljanju svoje službene dužnosti. Izuzetak su kaznena djela pronevjere, prijevare i posluge u službi, koja pored službene osobe mogu izvršiti i druge osobe na radu kako u državnim tijelima, privatnim poduzećima, javnim ustanovama ili drugim organizacijama. U izuzetke spada i kazneno djelo davanje dara i drugih oblika koristi, gdje se kao počinitelj može pojaviti svaka osoba.

Nadležnosti Direkcije za ekonomsko planiranje su:

- koordiniranje izrade socio-ekonomskih studija, posebno onih koje su potrebne radi ubrzanja procesa integracije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu BiH) u Europsku Uniju;
- koordiniranje monitoringa implementacije razvojne strategije BiH i ostalih razvojnih dokumenata BiH;

- koordiniranje izrade godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih makroekonomskih analiza i projekcija na razini BiH;
- praćenje realizacije indikatora naznačenih u razvojnoj strategiji BiH i ostalim razvojnim dokumentima BiH;
- analiziranje kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih ekonomskih trendova u BiH, izvještavanje Vijeća ministara BiH i entitetskih vlada o njima;
- analiziranje siromaštva u BiH, te predlaganje mjera za njegovo smanjenje;
- pripremanje godišnjeg ekonomskog izvještaja za BiH;
- učešće u koordiniranju tehničke pomoći za BiH;
- suradnja sa civilnim društvom kod izrade ekonomskih istraživanja i monitoringa implementacije razvojnih strategija u BiH;
- izvještavanje javnosti o rezultatima ekonomskih istraživanja i implementacije razvijene strategije BiH, ako i ostalih razvojnih dokumenata iz ingerencija Direkcije;
- i druge poslove koje odredi Vijeće ministara BiH.

U Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Direkcija), po samom opisu rada, mala je mogućnost da poslovi koje obavljaju uposlenici se mogu dovesti u vezu s eventualnim počinjenjem nekog od naprijed navedenih kaznenih djela koja spadaju u tzv. koruptivna kaznena djela.

Pored već spomenutog kaznenopravnog zakonodavstva, bitno je spomenuti i slijedeće propise:

1. Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 19/02, 35/03, 04/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 02/06, 32/07, 43/09, 08/10 i 40/12),
2. Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10),
3. Zakon o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09),
4. Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 16/02, 14/03, 12/04, 63/08 i 18/12),
5. Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik BiH“, broj 28/00, 45/06, 102/09)
6. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10)
7. Pravilnik o unutarnjoj oraganizaciji Direkcije za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine broj 01-2-125-1/06 od 12.12.2006.godine
8. Kodeks državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, donesen na 51. Sjednici Vijeća ministara BiH

III. OKVIRI ZA PRIJAVU KORUPCIJE

Povrede radnih obaveza koje ujedno mogu predstavljati i usku vezu sa pojavom korupcije, gdje se posebno ističu, ali ne ograničavaju kod sljedećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja, nesavjesnog, neblagovremenog ili nepažljivog izvršenja radnih obaveza,
- ponašanje koje onemogućava ili otežava ostvarivanje prava pojedinaca i institucija u radu Direkcije,
- ponašanje koje narušava ugled Direkcije,
- sprječavanje svih zainteresiranih strana u ostvarivanju prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka ili neodlučivanje po istim podnescima u zakonskom roku,
- davanje netačnih podataka koji utječu na donošenje pogrešnih ili nepravilnih odluka ili izazivaju druge štetne posljedice,
- zloupotreba položaja i ovlasti,
- vršenje diskriminacije pri vršenju dužnosti na temelju rase, spola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla ili po bilo kojem drugom osnovu.

IV. PREVENCIJA U BORBI PROTIV KORUPCIJE

Direkcija će kontinuirano raditi na eliminiranju uvjeta koji osiguravaju ili dovode do mogućnosti za korupciju:

- odabirom najbolje prakse u rukovođenju poslovima iz ove oblasti (predlaganjem i provođenjem aktivnosti koje su spojive sa propisanim načinom obavljanja poslova iz ove oblasti i propisanim načinom rukovođenja),
- iniciranjem i donošenjem novih propisa i instrukcija , koji imaju za cilj efikasan i kvalitetan rad,
- eliminiranjem sukoba interesa zaposlenih i praćenjem zakonskih propisa iz ove oblasti radi njihove primjene,
- poduzimanjem aktivnosti na usavršavanju i poboljšavanju organizacijsko-tehničkih mjera zaštite,
- uvođenjem objektivnih kriterija u postupke zapošljavanja, odnosno raspoređivanja djelatnika na poslove, s ciljem izbora najkvalitetnijeg kadra,
- osiguravanjem uvjeta da se novi djelatnici na poslovima adekvatno educiraju i pripreme za buduće poslove (u pogledu zakona i podzakonskih propisa, u pogledu operativnog rada, procedurama, standardima , unutarnjom organizacijom i kontrolom kao jednom od metoda prevencije koruptivnih utjecaja na rad zaposlenih).

Svi rukovodni djelatnici dužni su u organizacionom dijelu kojim rukovode osigurati uvjete za rad bez korupcije.

Svi rukovodni djelatnici obvezni su na dnevnoj osnovi osigurati provođenje i kontrolu zakonitog rada. Izvještaje o poduzetim aktivnostima na otklanjanju mogućeg koruptivnog ponašanja raditi će rukovodni djelatnici po potrebi.

V. PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Svi zaposleni u Direkciji imaju pravo i dužnost da prijave sve oblike korupcije. Prijava se vrši pisanim putem i to putem internog protokola se dostavlja n/r direktoru.

Podnosilac prijave iz prethodnog članka dužan je u prijavi navesti oblik korupcije, dati temeljne podatke ili predložiti odgovarajuće materijalne dokaze, navesti svjedoke i sl. na temelju čega bi se ta prijava mogla smatrati opravdanom za pokretanje postupka njene provjere i daljeg procesuiranja.

VI. POSTUPAK PROVJERE KORUPCIJE

Postupak provjere je hitan i povjerljiv sve dok se pravosnažno ne okonča. Povreda postupka povjerljivosti tijekom provjere predstavlja povredu radne obaveze.

Postupak provjere vrši Sektor za opće i zajedničke poslove Direkcije ili posebna Komisija za provjeru korupcije koju formira direktor.

VII. ODLUKE

U slučaju da se u postupku provjere utvrdi da ista ima obilježja kaznenoga djela propisnog zakonima i podzakonskim aktima BiH, protiv osobe ili osoba koje su bile predmet provjere korupcije podnosi se kaznena prijava.

U slučaju nedokazanih navoda o korupciji donosi se odluka o obustavi postupka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Tumačenje odredbi ovog Akcijskog plana daje Sektor za opće i pravne poslove Direkcije.

Ovaj Akcijski plan stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-023-192/11
Sarajevo, 29.12 2014. godine



DIREKTOR

Ljerkica Marić

AKCIJSKI PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE U DIREKCIJI ZA EKONOMSKO PLANIRANJE

I. IZGRADNJA KAPACITETA U DIREKCIJI ZA EKONOMSKO PLANIRANJE ZA PROVEDBU AP BORBE PROTIV KORUPCIJE				
Red. broj	Specifična mjera	Rok izvedbe	Nosioc realizacije	Pokazatelj implementacije
1.	Razviti kapacitete unutar Direkcije za ekonomsko planiranje u svrhu izvršavanja Akcionog plana borbe protiv korupcije.	30 dana po usvajanju Akcijskog plana borbe protiv korupcije Direkcije za ekonomsko planiranje	Menadžment	<p>Direkcija za ekonomsko planiranje je održala Kolegij u decembru 2015.godine na kojem je razmotrila Akcijski plan borbe protiv korupcije u DEP-u.</p> <p>Odlukom broj 04-02.3-77-12/13 od 22.10.2013. godine imenovala je državnog službenika Osmana Crnicu kao odgovornog za monitoring implementacije Akcijskog plana borbe protiv korupcije u DEP-u .</p> <p>DEP je zaprimio pozitivno mišljenje od Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije 22.12.2015.godine na prijedlog Plana borbe protiv korupcije DEP-a 2016-2017.godinasa pratećim AP-om ,nakon čega ga je usvojila i postavila na svoju zvaničnu web stranicu www.dep.gov.ba.</p> <p>Nakon toga su obavješteni svi uposleni DEP-a putem e mail adrese: cijelidep@dep.gov.ba da su svi dužni postavljeni Plan i AP pročitati,kako bi bili upoznati sa obavezama i pravima vezanim za dokument.</p> <p>Kako bi bili upoznati sa tekućim aktivnostima Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, svi uposleni u DEP-u su dužni da</p>

				na web stranici www.apik.ba , pronadju odgovore i savjete na učestala pitanja i probleme vezane za korupciju u BIH, te da prate obuke i zakonske izmjene vezane za tematiku borbe protiv korupcije koje će Agencija objavljivati na svojoj stranici.
2.	Najmanje jednom godišnje izvještavati Agenciju za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije o rezultatima primjene Akcijskog plana borbe protiv korupcije u Direkciji za ekonomsko planiranje.	Na godišnjoj osnovi kontinuirano	Tijelo za monitoring i koordinaciju provodjenja AP-a	<p>Tijelo za monitoring i koordinaciju provodjenja AP-a u DEP-u je 11.12.2015.godine održao sastanak na kojem je razmatrao aktivnosti koje su u 2015.godini uradjene po AP borbe protiv antikorupcije u DEP-u. Sve nabrojane aktivnosti je unio u Izvještaj o realizaciji i dostavio Agenciji za prevenciju i borbu protiv korupcije u BIH.</p> <p>Uradjene aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dogovorene aktivnosti po Smjernicama za izradu plana borbe protiv korupcije u DEP-u. Smjernice su dostavljene od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije, a sukladne novoj usvojenoj Strategiji borbe protiv korupcije 2015.-2019.godina sa pripadajućim AP-om. -uposljeni upoznati sa pravima i obavezama vezanim za AP i upućeni na stranicu www.apik.ba radi praćenja online obuka Kao i tekućih pitanja i odgovora vezanih za tematiku korupcije u BIH, -početkom decembra održan sastanak sa timom APIK-a vezan za izradu novog Plana borbe protiv korupcije 2016-2017.godina, nakon čega je

				APIK-u dostavljen na pregled. Prijedlog novog Plana borbe protiv korupcije DEP-a 2016.-2017. Prihvaćen od strane APIK-a 22.12.2015.godine.
II. PREVENCIJA KORUPCIJE				
1.	Donijeti vlastiti Plan borbe protiv korupcije sa AP,u skladu sa ciljevima i mjerama u državnom Akcijskom planu za provedenje Strategije za borbu protiv korupcije (2015-2019.)	Kontinuirana aktivnost	Menadžment	Plan borbe protiv korupcije sa pratećim AP u DEP-u usvojen na Kolegiju održanom 28.12. 2015.godine.,sastavni je dio Plana borbe protiv korupcije 2016.-2017.godina Plan i AP objavljeni na službenoj web stranici DEP-a. U planu su stalne online konsultacije sa timom APIK-vezane za rješenja za otvorene komunikacijske kanale za efikasno otkrivanje i rješavanje nepravilnosti i neusklađenosti i njihovo praćenje unutar organizacije,namjenjene za rukovodstvo i uposlenike DEP-a. S tim u vezi bilo bi dobro organizirati radionice-seminara na kojoj bi se uposlenici i menadžment DEP-a edukovali o navedenim temama. Realizacija je predviđena u budućem periodu.
2.	Sistem procjene rizika unutar Direkcije za ekonomsko planiranje/Plan integriteta.	U planu izrada novog Plana integriteta u 2016.godini.	Direkcija	Sistem unutar DEP-a uspostavljen na osnovu postojećeg Pravilnika o poštivanju etičkog kodeksa i Plana integriteta DEP-a.
3.	Izvršiti samoprocjenu provedbe Zakona o slobodi pristupa	Druga polovina 2015.godine	Menadžment	Izvršena samoprocjena,u skladu sa zaprimljenim zahtjevima za pristup informacijama kojima

	informacijama.			<p>raspolože DEP, a kojih je u 2015.godini zaprimljeno: U periodu : Do 11.januara 2015.godine jedan (1) zahtjev, U periodu 12.1.-11.4.2015. jedanaest (11) zahtjeva, U periodu 12.4.-11.7.2015. četiri (4) zahtjeva, U periodu od 12.7.-9.10.2015.godine deset(10) zahtjeva U periodu od 10.10.-31.12.2015. deset (10) zahtjeva</p> <p>Na sve zahtjeve je blagovremeno odgovoreno i dostavljena su četiri izvještaja Instituciji Obdusmana za ljudska prava ,kako nalaže zakonska obaveza.</p>
4.	Pratiti otvorene komunikacijske kanale u Direkciji za ekonomsko planiranje u cilju davanja podsticaja klijentima ili državnim službenicima da obavjeste o korupciji. (sanduče,e mail adresa)	kontinuirano	Direkcija	<p>Uspostavljena dva komunikacijska kanala za prijavu korupcije na nivou DEP-a, a to je javno oglasena email adresa dostupna uposlenicima DEP-a i sanduče za prijavu. Uposlenici su putem zvanične web stranice upoznati i o pristupu web stranici Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije,na kojoj mogu naći obavjesti o online radionicama kao i svim tekućim pitanjima vezanim za borbu protiv korupcije u BIH.</p>
III. MONITORING I KOORDINACIJA PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA				
1.	Pratiti rad tijela za monitoring i koordinaciju provodjenja AP-a. i Komisije za razmatranje prijave korupcije i drugih nepravilnosti	kontinuirano	Menadžment	<p>Rad tijela i Komisije se prati kontinuirano prema potrebi. Tim za monitoring prati realizaciju aktivnosti AP-a . Komisija za razmatranje prijave korupcije i drugih nepravilnosti nije imala prijava u 2015.godini.</p>

2.	Analiza stepena implementacije Akcionog plana.	Na godišnjoj osnovi	Tijelo za monitoring i koordinaciju provođenja AP-a.	Tijelo za monitoring i koordinaciju provođenja AP-a je analizirao AP za 2015.godinu i utvrdio da je AP za 2015.godinu u potpunosti ispunjen.