



Bosna i Hercegovina  
Vijeće ministara Bosne i Hercegovine

## **Naputak o metodologiji**

### **u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH**

Dokument je pripremljen sukladno Odluci o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 62/14)

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 4. sjednici održanoj 23.4.2015. godine usvojilo Naputak o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH.

## Sadržaj

<b>LISTA SKRAĆENICA</b> .....	<b>3</b>
<b>DEFINICIJA POJMOVA</b> .....	<b>4</b>
<b>1 PREGOVOR</b> .....	<b>6</b>
<b>2 UČESNICI, INSTRUMENTI ZA POTPORU I IZLAZNI DOKUMENTI PROCESA SREDNJOROČNOG PLANIRANJA</b> ....	<b>7</b>
2.1 UČESNICI PROCESA SREDNJOROČNOG PLANIRANJA.....	7
2.1.1 <i>Temeljni nositelji aktivnosti</i> .....	7
2.1.2 <i>Stručna i savjetodavna potpora</i> .....	7
2.2 DOKUMENTI KOJI SE PRIPREMAJU U PROCESU SREDNJOROČNOG PLANIRANJA .....	7
2.2.1 <i>Srednjoročni program rada Vijeća ministara</i> .....	7
2.2.2 <i>Srednjoročni plan rada institucije BiH</i> .....	8
2.3 INFORMACIONA POTPORA IZRADI SREDNJOROČNOG PLANA RADA – PIMIS I BPMIS .....	8
<b>3 NAPUTAK O METODOLOGIJI ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA</b> .....	<b>9</b>
3.1 PRIPREMA ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA.....	9
3.2 PRAĆENJE I EVALUACIJA PROVOĐENJA SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA .....	10
<b>4 NAPUTAK O METODOLOGIJI ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE BIH</b> .....	<b>11</b>
4.1 PRIPREMA ZA SREDNJOROČNO PLANIRANJE .....	11
4.1.1 <i>Angažiranje učesnika u izradi plana</i> .....	11
4.1.2 <i>Određivanje formata i sadržaja srednjoročnog plana rada</i> .....	12
4.2 STRATEŠKI OKVIR ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE .....	12
4.3 DEFINIRANJE SREDNJOROČNIH CILJEVA INSTITUCIJE.....	12
4.4 DEFINIRANJE PROGRAMA ZA REALIZACIJU SREDNJOROČNIH CILJEVA .....	13
4.5 UTVRĐIVANJE KRITERIJA ZA ODREĐIVANJE PRIORITETNIH PROJEKATA .....	13
4.6 UTVRĐIVANJE TROŠKOVA I VEZA S PRORAČUNSKIM PROCESOM.....	13
4.7 PRAĆENJE I EVALUACIJA.....	14
4.7.1 <i>Praćenje izvršenja srednjoročnog programa i plana rada</i> .....	14
4.7.2 <i>Evaluacija srednjoročnog programa i plana rada</i> .....	14
4.8 AKCIONI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE .....	14
4.9 ROKOVI ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE .....	14
4.9.1 <i>Priprema Nacrta srednjoročnog plana rada institucije</i> .....	14
4.9.2 <i>Usvajanje Srednjoročnog plana rada institucije</i> .....	15
4.10 INSTITUCIONALNA POTPORA PROCESU SREDNJOROČNOG PLANIRANJA.....	15
<b>PRIVITAK 1 - PROGRAM RADA VIJEĆA MINISTARA</b> .....	<b>17</b>
<b>PRIVITAK 2 - SADRŽAJ SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE BIH</b> .....	<b>19</b>
<b>PRIVITAK 3 - AKCIONI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE</b> .....	<b>20</b>
<b>PRIVITAK 4 - FORMAT IZVJEŠĆA O PROVOĐENJU SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE BIH</b> .....	<b>22</b>

## LISTA SKRAĆENICA

BiH	Bosna i Hercegovina
CEFTA	Srednjoeuropski ugovor o slobodnoj trgovini
DOB	Dokument okvirnog proračuna
IT	Informacione tehnologije
M&E	Praćenje i evaluacija
PESTLE	Vrsta okvira za analizu vanjskih trendova i pitanja – politički (P), ekonomski (E), društvenih (S), tehnoloških (T), pravnih (L) i okolišnih (E)
SMART	Metoda za definiranje i testiranje strateških ciljeva – specifičan (S), mjerljiv (M), ostvariv (A), realan (R), vremenski ograničen (T)
SWOT	Vrsta okvira za analizu snaga (S), slabosti (W), šansi (O) i prijetnji (T)

## DEFINICIJA POJMOVA

*Razvojnim planiranjem* smatra se cjelovitost i usklađenost mogućeg, opravdanog (potrebnog) održivog ekonomskog, društvenog (socijalnog), okolišnog, prostornog i teritorijalnog prilagođavanja potrebama na Ustavu i zakonu utemeljenim interesima građana i društva u cjelini. U tom smislu, pod razvojnim planiranjem se podrazumijeva proces kreiranja razvojnih ciljeva i definiranje konkretnih koraka i resursa za postizanje tih ciljeva;

*Upravljanje razvojem* je pretvaranje razvojnih ciljeva i prioriteta u konkretne aktivnosti s jasnim finansijskim učinkom i institucionalnim odgovornostima, njihova realizacija, te monitoring i evaluacija njihovih rezultata.

*Strateški okvir* obuhvata sve dokumente strateške važnosti na temelju kojih institucije BiH pripremaju svoje programe ili planove, a u koje spadaju: dugoročni i srednjoročni planski dokumenti, međunarodne obveze, kao i obveze vezane za integraciju Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) u Europsku uniju (u daljnjem tekstu: EU), politike utvrđene od strane Vijeća ministara, smjernice, stavovi ili drugi dokumenti za izradu politike koje donosi Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Predsjedništvo) i Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlamentarna skupština);

*Strateško planiranje razvoja*: Proces kreiranja vizije željenog budućeg stanja, te pretakanje vizije u razvojne ciljeve i definiranje konkretnih koraka i resursa za postizanje tih ciljeva;

*Strateški cilj* proizlazi iz vizije razvoja, predstavlja široko postavljen smjer djelovanja u upravljanju razvoja društva i ekonomije;

*Srednjoročni program rada Vijeća ministara* je skup svih srednjoročnih ciljeva i pokazatelja efektivnosti izvedenih na temelju strateškog okvira, koje Vijeće ministara ostvaruje u razdoblju od tri godine i koji sadrži okvirne rokove, raspodjelu uloga i odgovornosti među institucijama BiH i drugim učesnicima;

*Srednjoročni plan rada institucije BiH* je skup svih srednjoročnih ciljeva za čije je ostvarenje odgovorna pojedinačna institucija BiH u razdoblju od tri godine, koji se izvodi iz Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara, odnosno relevantnog Strateškog okvira;

*Srednjoročni cilj* je opis stanja koje se očekuje u nekoj oblasti ekonomije ili društva sukladno strateškim ciljevima za razdoblje od tri godine;

*Specifični cilj* je opis očekivanih stanja, na području doprinosa pojedinih sektora ka ostvarenju srednjoročnih ciljeva u srednjoročnom razdoblju od tri godine;

*Godišnji program rada Vijeća ministara* je skup godišnjih rezultata koje Vijeće ministara planira realizirati u razdoblju od godinu dana, a na temelju svog srednjoročnog programa rada;

*Godišnji plan rada institucije BiH* je skup godišnjih rezultata za koje je zadužena institucija BiH na razdoblje od godinu dana, a na temelju svog srednjoročnog plana rada i godišnjeg programa rada Vijeća ministara;

*Program* je skup povezanih projekata i aktivnosti koje zajedno doprinose realizaciji ciljeva plana. Program se može sastojati od jednog ili više projekata koji imaju isti cilj;

*Projekt* je skup povezanih aktivnosti koje zajedno doprinose realizaciji ciljeva plana. Projekt se može sastojati od jedne ili više aktivnosti;

*Program u Dokumentu okvirnog proračuna (DOP)* je grupa proračunskih troškova i prihoda za razdoblje od tri godine koji su potrebni za ostvarenje jednog ili više srednjoročnih ciljeva Vijeća ministara;

*Informacioni sustav za upravljanje javnim/razvojnim investicijama (PIMIS)* je Informacioni sustav za upravljanje javnim/razvojnim investicijama koji omogućava svim proračunskim korisnicima - institucijama Bosne i Hercegovine mrežni pristup za planiranje i praćenje svih projekata/programa koji su definirani Strateškim okvirom i srednjoročnim i godišnjim planovima i doprinose realizaciji razvojnih ciljeva;

*Informacioni sustav za planiranje i upravljanje proračunom (BPMIS)* je Informacioni sustav za planiranje i upravljanje proračunom koji omogućava svim proračunskim korisnicima - institucijama BiH mrežni pristup za pripremu proračuna;

*Godišnji rezultat* je konkretan proizvod politika i drugih aktivnosti čije se ostvarenje vrši u razdoblju od godinu dana, odgovornost za ostvarenje godišnjeg rezultata je na pojedinačnim institucijama BiH, a ostvarenje višegodišnjih ciljeva doprinosi ostvarenju posebnog srednjoročnog cilja;

*Godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara* je skup ostvarenih godišnjih rezultata rada Vijeća ministara, sa ocjenom njihovog doprinosa ostvarenju srednjoročnih i dugoročnih ciljeva, a sadrži i ocjenu opravdanosti utvrđenih ciljeva i njihove izmjene i dopune, ako je to potrebno;

Godišnji izvještaj o izvršenju plana rada institucije BiH je skup ostvarenih godišnjih rezultata rada pojedinačne institucije BiH, sa ocjenom njihovog doprinosa ostvarenju srednjoročnih ciljeva, a sadrži i pregled svih drugih operativnih aktivnosti u toj godini;

Praćenje je postupak kojim se kontrolira provođenje programa i planova na temelju stupnja njihovog ostvarenja i koristi se kao osnova za uvođenje korektivnih mjera, to jest aktivnosti kojima mijenjamo raspored ili sadržaj pojedinih programa bez značajnije promjene samog plana rada; sistematično i kontinuirano sakupljanje, analiziranje i korištenje podataka i pokazatelja u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva/programa/projekata i napretka u korištenju dodijeljenih sredstava i poduzimanja odgovarajućih mjera s ciljem eventualnih korekcija;

Evaluacija je postupak kojim se analizira ostvarivanje cilja, a time i njegove efikasnosti i opravdanost.

Konsultacije su postupak usuglašavanja stavova, mišljenja, nadzora, potreba, prioriteta i ciljeva, kojima se pomaže postupak donošenja odluka i osigurava njihova legitimnost.

Pokazatelji označavaju ciljne vrijednosti kojima težimo u procesu razvojnog planiranja, pokazuju vrstu i stupanj promjena koje se neposredno ostvaruju kroz realizaciju programa, projekata i razvojnih ciljeva, te služe kao kvalitativni i kvantitativni pokazatelj razina ostvarivanja utvrđenih ciljeva razvoja, odnosno realizacije programa ili projekata.

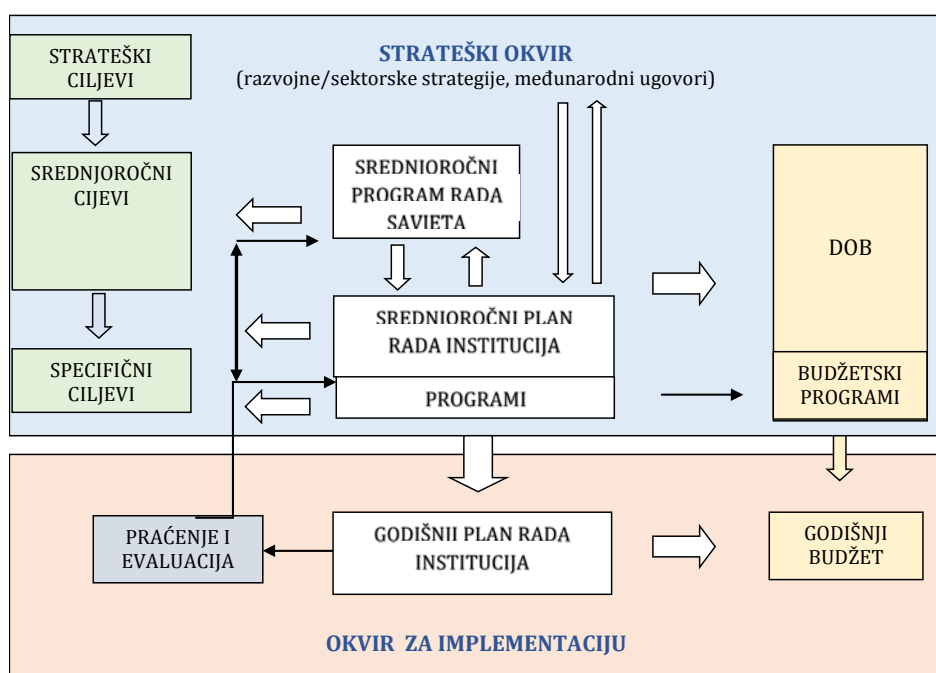
## 1 PREGOVOR

Ovaj Naputak o metodologiji je pripremljen sukladno Odluci o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 62/14). Naputak o metodologiji je namijenjen Vijeću ministara ministara, ministarstvima i drugim institucijama BiH kao naputak za izradu srednjoročnih programa/planova rada, praćenje i izvještavanje o njihovoj implementaciji.

Srednjoročno planiranje predstavlja kariku i ključni mehanizam implementacije strateškog okvira, predstavlja dakle način (taktiku), kako će pojedina vlada (institucija) doprinosti (kojim mjerama, aktivnostima) ka realizaciji strateških ciljeva i što na tom putu želi da postigne u trogodišnjem razdoblju.

Dokumenti koji se pripremaju u okviru procesa srednjoročnog planiranja su dio šireg okvira za strateško planiranje i budžetiranje u koji još spadaju dokumenti strateškog okvira, dokumenti okvirnog proračuna, godišnji planovi i godišnji proračuni institucija.

Proces srednjoročnog planiranja u kontekstu razvojnog planiranja i planiranja proračuna prikazan je u Shemi 1.



**Shema 1: Razvojno planiranje**

Ovaj Naputak o metodologiji se bavi srednjoročnim planiranjem rada institucija, s ciljem, da se postigne veća transparentnost i fokusiranost na realizaciju definiranog Strateškog okvira.

Srednjoročni program rada Vijeća ministara predstavlja ključni mehanizam za koordinaciju rada institucija koje usuglašavaju svoje planove rada s programom rada Vijeća ministara, i njihovo usmjeravanje prema strateškim ciljevima i razvojnim prioritetima.

Za Institucije koje ne usuglašavaju svoje planove rada s programom rada Vijeća ministara referentni okvir predstavljaju relevantni dokumenti Strateškog okvira.

Prvi srednjoročni program Vijeća ministara sastavlja se za razdoblje 2016 - 2018 godina, i od tada će se svake godine pripremati novi za naredno trogodišnje razdoblje. Na temelju Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara izrađuju se srednjoročni planovi rada institucija BiH za trogodišnje razdoblje. Kako bi se osigurao jednoobrazan i ujednačen pristup izradi strateških programa/planova rada, Direkcija za ekonomsko planiranje svake godine sastavlja Instrukciju za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara.

## **2 UČESNICI, INSTRUMENTI ZA POTPORU I IZLAZNI DOKUMENTI PROCESA SREDNJOROČNOG PLANIRANJA**

### **2.1 Učesnici procesa srednjoročnog planiranja**

Odlukom Vijeća ministara definirani su učesnici procesa izrade srednjoročnog plana, praćenja i izvještavanja.

#### *2.1.1 Osnovni nositelji aktivnosti*

Osnovni nositelji aktivnosti u srednjoročnom planiranju, praćenju i izvještavanju su:

- *Vijeće ministara*

Vijeće ministara koordinira pripremu svih planskih dokumenata i izvještaja propisanih ovom odlukom putem stalnih i povremenih mehanizama i jednoobraznih postupaka. Vijeće ministara određuje prioritete politika na srednjoročnoj osnovi u okviru svojih nadležnosti i razmatra i donosi Srednjoročni program rada Vijeća ministara.

- *Institucije Bosne i Hercegovine*

Veći dio institucija BiH su ministarstava i druge institucije koja donose svoj Srednjoročni plan rada sukladno Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara. Institucije BiH, čiji se Srednjoročni plan rada ne usklađuje sa Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara, svoj Srednjoročni plan rada usklađuju sa relevantnim Strateškim okvirom.

Prilikom izrade Godišnjih planova rada institucija mora imati u vidu, da svaki godišnji cilj mora da proizlazi iz usvojenih srednjoročnih ciljeva.

#### *2.1.2 Stručna i savjetodavna potpora*

Osnovnim nositeljima aktivnosti potporu pružaju sljedeće institucije Bosne i Hercegovine:

- *Ministarstvo financija i trezora (MFT)*

MFT pruža stručnu potporu institucijama Bosne i Hercegovine na izradi Srednjoročnih planova rada i usuglašavanju sa Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara. MFT izrađuje procjenu raspoloživosti izvora financiranja za Srednjoročni program rada Vijeća ministara i pruža stručnu potporu za identifikaciju, prijavu i praćenje projekata/programa srednjoročnog plana institucija u PIMIS, sukladno ovom Napatku o metodologiji i Metodologijom za upravljanje javnim/razvojnim investicijama.

- *Direkcija za ekonomsko planiranje (DEP)*

DEP priprema Nacrt srednjoročnog programa rada Vijeća ministara sukladno dokumentima iz strateškog okvira i prati njegovo provođenje. DEP također izrađuje godišnje izvještaje o provođenju Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara. Svake tri godine DEP će organizirati eksternu evaluaciju procesa srednjoročnog planiranja i realizacije planova i o rezultatima obavjestiti Vijeća ministara.

- *Direkcija za europske integracije (DEI)*

DEI usuglašava Srednjoročni programa rada Vijeća ministara i Srednjoročne planove rada institucija BiH s obvezama i prioritetima u procesu EU integracija te obvezama i prioritetima u svezi sa korištenjem Instrumenta pret-pristupne pomoći Europske unije definiranim u međunarodnim sporazumima i ostalim relevantnim dokumentima.

- *Ured koordinatora za reformu javne uprave (PARCO)*

PARCO usuglašava Srednjoročni program rada Vijeća ministara i Srednjoročne planove rada institucija BiH sa Strategijom reforme javne uprave i odgovarajućim akcionim planom.

### **2.2 Dokumenti koji se pripremaju u procesu srednjoročnog planiranja**

Sukladno Odluci o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH kao rezultat procesa srednjoročnog planiranja pripremaju se dvije vrste planskih dokumenata:

- Srednjoročni program rada Vijeća ministara, i
- Srednjoročni plan rada institucije BiH

Ovi dokumenti se pripremaju za tri godine na bazi tzv. *rolling* metoda gdje plan tekuće godine postaje osnova za planiranje naredne godine, a revizija se vrši svake godine.

#### *2.2.1 Srednjoročni program rada Vijeća ministara*

Srednjoročni program rada Vijeća ministara priprema se svake godine za naredne tri godine.

Ovaj dokument je osnova za pripremu Dokumenta okvirnog proračuna (DOP) i Programa javnih investicija (PJI) te za pripremu Srednjoročnih planova rada institucija BiH. Provođenje Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara vrši se putem Godišnjih programa rada Vijeća ministara i Godišnjih planova rada institucija BiH.

Praćenje i izvještavanje o realizaciji Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara obavlja se jednom godišnje po završetku jednog srednjoročnog razdoblja, a u prvom trogodišnjem razdoblju probno se izvještava svake godine. Evaluacija Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara obavlja se jednom u tri godine, a u prvom razdoblju nakon dvije godine provođenja.

Elementi i formati izrade Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara su predstavljani u Poglavlju 3 ovog dokumenta.

#### *2.2.2 Srednjoročni plan rada institucije BiH*

Srednjoročni plan rada institucije BiH temelji se na Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara, odnosno relevantnom Strateškom okviru.

Srednjoročni plan rada institucije BiH priprema se svake godine za naredne tri godine, a provodi se putem Godišnjih planova rada institucije BiH. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Srednjoročnih planova rada institucija BiH obavlja se jednom godišnje.

Elementi i formati izrade Srednjoročnog plana rada institucije BiH su predstavljani u Poglavlju 4 Naputka o metodologiji.

### **2.3 Informaciona potpora izradi srednjoročnog plana rada – PIMIS i BPMIS**

Kao tehnička potpora za definiranje i praćenje realizacije programa i projekata Srednjoročnog plana rada institucije BiH koristeće se informacioni sustavi PIMIS i BPMIS.

PIMIS pruža sljedeće funkcionalnosti:

- Identifikaciju svih projekata srednjoročnog plana koristeći elektronički Obrazac za identifikaciju, prijavu i praćenje programa/projekata (IP obrazac)
- Izradu detaljnih srednjoročnih akcionih planova u formi izvješća baziranih na identificiranim aktivnostima/projektima i/ili programima
- Praćenje i izvještavanje o realizaciji Srednjoročnih planova institucija BiH
- Pruža informacionu osnovu za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara

BPMIS pruža sljedeće funkcionalnosti:

- Izrada i praćenje proračuna na temelju aktivnosti/projekata i programa identificiranih u procesu izrade srednjoročnih planova
- Praćenje i izvještavanje o izvršenju proračuna institucija



### 3 NAPUTAK O METODOLOGIJI ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA

Srednjoročni program rada Vijeća ministara predstavlja konsolidovani dokument svih nositelja aktivnosti u procesu srednjoročnog planiranja, te u izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara moraju biti uključeni svi proračunski korisnici. To uključuje ministarstva, agencije, direkcije i ostala tijela u nadležnosti institucija BiH koja doprinose ostvarenju utvrđenih ciljeva.

Prvi Srednjoročni program rada Vijeća ministara izrađuje se početkom 2015 godine za razdoblje 2016 - 2018 godine i od tada će se svake godine pripremati novi za naredno trogodišnje razdoblje. Na temelju Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara izrađuju se Srednjoročni planovi rada institucija BiH za trogodišnje razdoblje. Kako bi se osigurao jednoobrazan i ujednačen pristup izradi strateških programa i planova rada, Direkcija za ekonomsko planiranje svake godine sastavlja Instrukciju za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara (Instrukcija) i šalje je svim proračunskim korisnicima.

U cilju pripreme Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara ključno je osigurati suradnju između DEP-a, DEI-a, PARCO-a i Ministarstva financija i trezora sa ostalim ministarstvima Vijeća ministara i drugim institucijama BiH.

#### 3.1 Priprema za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara

Proces izrade Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara sastoji iz sljedećih koraka:

(1) Prvi korak u procesu izrade Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara je mapiranje i izrada portfolia općih principa razvoja i strateških ciljeva. Opći principi razvoja i strateški ciljevi proizlaze iz Strateškog okvira, koji izrađuje Direkcija za ekonomsko planiranje, a usvaja Vijeće ministara. Strateški okvir za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara obuhvata sve dokumente od strateške važnosti kao što su: dugoročni i srednjoročni planski dokumenti, međunarodno preuzete obveze, obveze vezane za integraciju BiH u EU, usvojene regionalne strategije, aktuelni ekspozé Vijeća ministara, smjernice i stavovi ili drugi dokumenti za izradu politika koje donosi Vijeće ministara i/ili Parlamentarna skupština BiH.

(2) Nakon usvajanja prijedloga općih principa razvoja i strateških ciljeva od strane Vijeća ministara, DEP izrađuje Instrukciju koju prosljeđuje institucijama BiH (uključujući obrasce u koje svaka od institucija unosi prijedlog srednjoročnih ciljeva, programa koji doprinose ostvarenju ciljeva, te pokazatelje praćenja i izvore financiranja) do 31. siječnja svake godine.

(4) Institucije BiH su dužne do 15. ožujka tekuće godine dostaviti DEP-u elemente za pripremu Nacrta srednjoročnog programa rada Vijeća ministara na popunjenim propisanim obrascima.

(5) Detaljnom analizom dostavljenih elemenata za pripremu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i konsultacija sa DEI i PARCO, DEP izrađuje prvi Nacrt srednjoročnog programa rada Vijeća ministara svake godine za naredne tri godine u propisanom formatu, najkasnije do 30. travnja tekuće godine i stavlja ga na konzultacije na svoju internet stranicu, te o tome izvještava sve institucije Vijeća ministara.

Tipični format Srednjoročnog programa rada treba da ima sljedeća poglavlja (Privitak 1):

- Uvod (gde se pojašnjava veza između Strateškog okvira i Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara)
- Lista i opis općih principa razvoja i strateških ciljeva
- Lista i opis srednjoročnih ciljeva (vezanih za strateške ciljeve) i očekivanih rezultata u srednjoročnom razdoblju uz portfolio programa sa koordinatorima i partnerima u provođenju aktivnosti, pokazateljima praćenja, te vezom sa DOp-om (proračunskim programom u DOP-u) i drugim izvorima financiranja.

(6) Nakon prikupljenih mišljenja i komentara (rok 15.04. tekuće godine), DEP priprema konačni Nacrt srednjoročnog programa rada Vijeća ministara te ga šalje na usvajanje Vijeću ministara do 31. svibnja tekuće godine.

**(7) Vijeće ministara usvaja Srednjoročni program rada Vijeća ministara do 30. Lipnja tekuće godine,** kao podlogu za izradu Srednjoročnih planova rada institucija BiH.

(8) Usvojen Srednjoročni program rada Vijeća ministara predstavlja osnovu za alokaciju finansijskih resursa prema prioritetnim programima u pripremi DOP-a i PJI-a, te pripremu godišnjih proračuna.

### 3.2 Praćenje i evaluacija provođenja Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara

Svrha praćenja je pravovremeno uočavanje odstupanja od plana te ocjena hoće li planirane aktivnosti imati željeni učinak na postavljene ciljeve. Osnov za kvalitetan sustav praćenja i izvještavanja su dobro definirani pokazatelji budući da se na temelju istih može utvrditi ostvaruju li se ciljevi sukladno planu.

Redovno praćenje i izvještavanje o provođenju Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara obavlja se godišnje. Provođenje Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara predviđeno je kroz provođenje godišnjih programa rada Vijeća ministara i planova rada institucija BiH.

DEP sačinjava godišnje Izvješće o provođenju Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara na temelju izvješća o provođenju Srednjoročnih planova rada institucija BiH. Sukladno navedenom, godišnji izvještaj o provođenju ciljeva za prethodnu godinu potrebno je dostaviti DEP-u najdalje do 15. veljače tekuće godine. Nakon toga DEP izrađuje Izvješće o provođenju Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara koji sadrži najvažnije rezultate ostvarene u izvještajnom razdoblju, najdalje do 15. travnja tekuće godine. Ukoliko neki cilj nije ostvaren prema planu, obrazlaže se razlog. Uz to se prikazuje i polazna, trenutna i ciljana vrijednost pokazatelja praćenja.

Izvješće o provođenju Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara sastoji se od sljedećih tematskih cjelina:

- uvodnog dijela;
- izvješća o stanju u oblastima iz djelokruga ministarstava i drugih institucija BiH (nositelj aktivnosti);
- tabelarnog pregleda provođenja Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara.

Dodatno ocjenjivanje stupnja ostvarenosti Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara vrši se putem evaluacije i to jednom u tjeku razdoblja realizacije Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara.<sup>1</sup> Evaluaciju provode institucije ili organizacije koje za to ovlasti Vijeća ministara.

Svrha evaluacije je da informira kreatore politika o svrsihodnosti, relevantnosti, efikasnosti, održivosti i krajnjem utjecaju predloženih aktivnosti srednjoročnog programa rada, da doprinese poboljšanju upravljanja tekućim projektima i programima i unaprijedi pripremu novih. Utvrđuje se razlog za uspjeh ili neuspjeh te se na temelju toga predlažu preporuke za budućnost.

Prilikom pripreme Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara za naredno razdoblje, uzimaju se u obzir rezultati evaluacije Srednjoročnog programa rada iz prethodnog razdoblja. To može imati za posljedicu prilagođavanje srednjoročnih ciljeva, pokazatelja praćenja, ciljanih vrijednosti, unapređenje monitoring sustava itd.

Evaluacija može biti urađena od strane ekspertnih grupa u uskoj suradnji s relevantnim institucijama i može biti eksterna i interna. Sam proces evaluacije zahtjeva ekstenzivnu suradnju s institucijama kao i tehničke preduvjete u smislu dostupnih statističkih podataka i makroekonomskih modela.

---

<sup>1</sup> Prvi put evaluacija se sprovodi nakon 2 godine implementacije programa, a u nastavku jednom u tri godine.

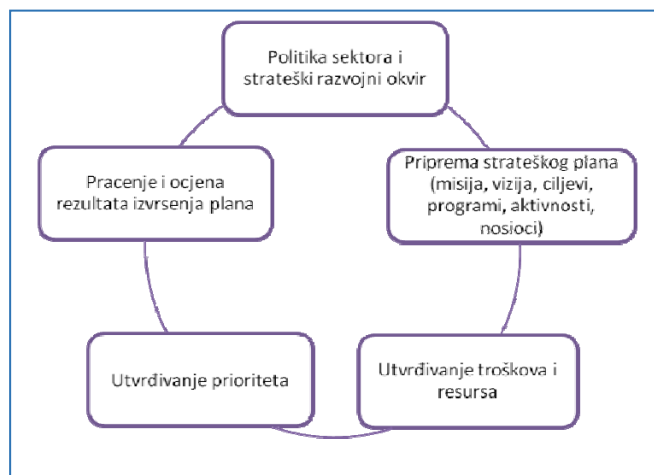
## 4 NAPUTAK O METODOLOGIJI ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE BIH

Proces izrade srednjoročnog plana sastoji se od osam koraka:

1.	Priprema za srednjoročno planiranje
2.	Mapiranje relevantnih strateških ciljeva iz strateškog okvira
3.	Definiranje srednjoročnih ciljeva institucije za doprinos realizaciji strateških ciljeva
4.	Definiranje aktivnosti/mjera/ programa/projekata za realizaciju srednjoročnih ciljeva
5.	Utvrđivanje kriterija za određivanje prioritetnih projekata
6.	Utvrđivanje troškova i veza s proračunskim procesom
7.	Pokazatelji za praćenje i evaluaciju
8.	Izrada akcionog plana

### 4.1 Priprema za srednjoročno planiranje

Planiranje je cikličan proces i ovi koraci se ponavljaju svake godine (Shema 2). Programi i projekti mogu da se tijekom planskog ciklusa djelimično mijenjaju jer su podložni utjecaju različitih formalnih procesa koji mogu da mijenjaju dinamiku realizacije (npr. promjene u procesu EU integracije, CEFTA režimu, regionalnim politikama, itd). Te promjene mogu da utiču i na kriterije za određivanje prioriteta. U svakom slučaju rezultati evaluacije izvršenja plana utiču na izmjene plana za naredno razdoblje.



Shema 2: Ciklični proces srednjoročnog planiranja

Ključni prvi korak je pokretanje i organizovanje procesa za izradu Srednjoročnog plana rada. Osoblje institucije na čelu sa osobom odgovornom za izradu plana rada i uz učešće predstavnika MFT koje će pružati stručnu podršku, održaće interni sastanak ili radionicu kojom će otvoriti proces izrade plana. Tom prilikom će biti dogovoren pristup izradi plana rada koji uključuje prijedlog učesnika, trajanje pojedinih koraka u procesu planiranja u okviru rokova propisanih ovim Uputstvom o metodologiji, i definisanje potrebnih resursa za izradu plana.

#### 4.1.1 Angažiranje učesnika u izradi plana

Različite faze procesa srednjoročnog planiranja zahtijevaju različit intenzitet učešća članova institucije. U definiranju srednjoročnih ciljeva obično učestvuju rukovoditelji sektora/resora koji kroz svoj rad imaju stratešku viziju razvoja sektora u kontekstu opšte razvojne politike i prioriteta BiH, definiranje u strateškom okviru i Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara.

U detaljnom definiranju projekata i programa koji doprinose realizaciji ciljeva učestvuju specijalisti za pojedina područja. Određivanje troškova izvršenja programa i projekata zajednički je rad specijalista za problematiku sektora i specijalista za proračun.

Horizontalna koordinacija procesa osigurava se kroz uvođenje funkcije srednjoročnog planiranja na razini institucije i postepenu edukaciju specijalista za planiranje koji imaju specifična znanja vezana za poslove iz mandata institucije.

Rukovoditelj institucije mora prije početka izrade Srednjoročnog plana rada institucije predstaviti ključna politička usmjerenja i prioritete vezane za mandat institucije te aktivno pratiti proces izrade plana rada i biti uključeni u svim bitnim fazama donošenja odluka.

#### 4.1.2 *Određivanje formata i sadržaja srednjoročnog plana rada*

Radi formiranja čvrste strukture oko koje se gradi srednjoročni plan rada i uporedivosti planova institucija, potrebno je utvrditi standardni format i sadržaj srednjoročnog plana rada. Sadržaj plana rada omogućava podjelu zadataka između članova tima i obezbjeđuje početnu strukturu za planiranje projekata.

Format plana rada nalazi se u Pravitku 2.

## 4.2 **Strateški okvir za izradu srednjoročnog plana rada institucije**

Srednjoročni plan rada institucija BiH je baziran na Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara i dokumentima strateškog okvira kojima se definira rad institucija i politike sektora. Za institucije, kao što su Predsjedništvo BiH, Parlamentarna skupština BiH, Ustavni sud, Ured za reviziju, Središnje izborno povjerenstvo, Ombudsmen za ljudska prava itd, koje ne usuglašavaju svoje planove rada sa Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara, Srednjoročni plan rada je baziran na relevantnim dokumentima Strateškog okvira.

Primjeri dokumenata koji čine strateški okvir za izradu Srednjoročnog plana rada institucija BiH su:

- Važeći zakoni u BiH
- Sektorske strategije
- Strategija za reformu javne uprave (PAR)
- Ugovor o partnerstvu sa EU
- Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju sa EU
- Regionalni i međunarodni sporazumi
- Usvojene regionalne strategije (kao što je: Strategija jugoistočna Europa 2020 i dr.)

Detaljnom analizom ovih dokumenata, Radna grupa za izradu srednjoročnog plana institucije dobija informacije koje su potrebne za ispravno razumijevanje mandata institucije i ključnih razvojnih pravaca i ograničenja neophodnih za definiranje srednjoročnih ciljeva i programa.

## 4.3 **Definiranje srednjoročnih ciljeva institucije**

Srednjoročni ciljevi institucije određuju se sukladno strateškim ciljevima, koji su definirani strateškim okvirom, a obzirom na mandat, misiju i viziju institucije. Važnu ulogu u pripremi za određivanje srednjoročnih ciljeva ima analiza okruženja u kojem radi institucija. Analiza okruženja pruža realnu sliku o slabostima i snagama institucije, kao i vanjskim faktorima koji mogu da utiču na realizaciju ciljeva. Konačna definicija srednjoročnih ciljeva mora da zadovolji SMART<sup>2</sup> kriterije koji se odnose na specifičnost, mjerljivost, ostvarivost, realnost i vremensko ograničenje realizacije ciljeva.

Metode koji se koriste u ovom procesu uključuju SWOT analizu (Shema 3), PESTLE analizu i analizu resursa i rezultata, i detaljno su opisane u Priručniku za izradu srednjoročnih planova, koji izrađuje Ministarstvo financija i trezora.

Definiranjem srednjoročnih ciljeva stvaraju se uvjeti za definiranjem programa i projekata, kojima se doprinosi realizaciji ciljeva.

---

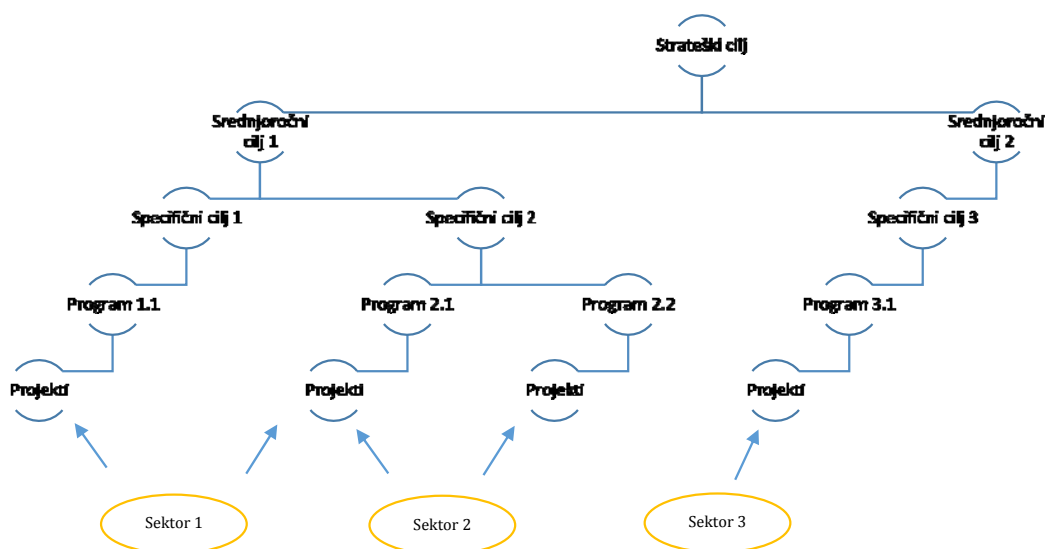
<sup>2</sup> S – Specific (Specifičan), M – Measurable (Mjerljiv), A – Achievable (Ostvariv), R – Realistic (Realan u odnosu na resurse), T – Time bound (Vremenski ograničen)

<b>Unutrašnji faktori</b>	<b>SNAGE</b> (Strengths)	<b>SLABOSTI</b> (Weaknesses)
<b>Vanjski faktori</b>	<b>PRILIKE</b> (Opportunities)	<b>PRIJETNJE</b> (Threats)

Shema 3: Osnovna struktura SWOT tablice

#### 4.4 Definiranje programa za realizaciju srednjoročnih ciljeva

Ostvarivanje srednjoročnih ciljeva se zasniva na provođenju prioriternih programa. Programi mogu da se sastoje od jednog ili više projekata. Projekti se sastoje od aktivnosti. Svaki program srednjoročnog plana može da implementira jedna ili više organizacionih jedinica institucije. Hijerarhija ciljeva i programa je prikazana u Shemi 4.



Shema 4: Hijerarhija ciljeva i programa srednjoročnog plana institucije

#### 4.5 Utvrđivanje kriterija za određivanje prioriternih projekata

Programi se sastoje od niza projekata koje u različitoj mjeri doprinose ostvarivanju srednjoročnih ciljeva i zahtijevaju različitu razinu financijskih i drugih resursa. U uvjetima ograničenih resursa u srednjoročnom planu rada mora postojati mehanizam za donošenje odluka koje od definiranih projekata su prioritet za instituciju. Mehanizam za određivanje prioriteta nam omogućava da pristupimo izvršenju plana u različitim scenarijima raspoloživosti resursa.

Određivanje prioriteta vrši se nakon definiranja programa i projekata srednjoročnog plana institucije. Jedan od praktičnih metoda za rangiranje projekata iz akcionog plana po važnosti se sastoji iz četiri koraka:

1. Definiranje kriterija
2. Određivanje pondera za svaki kriterij
3. Bodovanje projekata po kriterijima
4. Rangiranje projekata

Postupak utvrđivanja kriterija i metoda za prioritiziranje projekata detaljno je objašnjen u Priručniku za izradu srednjoročnih planova, koji izrađuje Ministarstvo financija i trezora.

#### 4.6 Utvrđivanje troškova i veza sa proračunskim procesom

Programi srednjoročnog plana rada se financiraju iz proračuna, kredita, donacija i drugih izvora. Za svaki projekt plana utvrdit će se cijena provođenja i predviđeni izvor financiranja kao što je predviđeno tablicom Akcionog plana (Privitak 3). Proces srednjoročnog planiranja je potpuno usklađen sa procesom izrade proračuna. U prvom ciklusu izrade srednjoročnog plana svaki program srednjoročnog plana će biti povezan

sa odgovarajućim proračunskim programom. Ovisno od napretka procesa programskog budžetiranja, očekivanje je da će u budućnosti programi srednjoročnog plana služiti kao osnova za definiranje budžetskih programa.

Metode za utvrđivanje troškova implementacije programa srednjoročnog plana detaljno su objašnjene u Priručniku za izradu srednjoročnih planova, koji izrađuje Ministarstvo financija i trezora.

#### **4.7 Praćenje i evaluacija**

Ciljevi sustava praćenja i evaluacije srednjoročnog plana rada institucije su:

- Utvrđivanje stupnja ostvarenja ciljeva srednjoročnog plana rada;
- Analiza adekvatnosti strategija koje su izabrane za ostvarenje ciljeva srednjoročnog plana rada;
- Stvaranje osnove za izradu narednog trogodišnjeg srednjoročnog plana rada.

##### *4.7.1 Praćenje izvršenja srednjoročnog programa i plana rada*

Izvršenje Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i Srednjoročnog plana rada institucija BiH pratiće se putem redovnih godišnjih izvješća na temelju izvješća o izvršenju godišnjih planova. Svako izvješće će obuhvatiti razdoblje od prethodne tri godine.

Institucija BiH je dužna pripremiti Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada institucije BiH i dostaviti isti MFT i DEP-u najkasnije do *15. februara tekuće godine*. Izvještaj se priprema u formatu koje se nalazi u Prilogu 4.

Na osnovu Izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada institucije BiH, DEP izrađuje Izvještaj o provođenju Srednjoročnog programa rada Savjeta ministara *do 15. aprila tekuće godine*.

##### *4.7.2 Evaluacija srednjoročnog programa i plana rada*

Svake tri godine institucija BiH je dužna pripremiti Izvješće o evaluaciji provođenja Srednjoročnog plana rada institucije BiH i dostaviti ga MFT i DEP-u najkasnije do *1. svibnja*. Evaluaciju vrši interno tijelo u okviru institucija BiH ili eksterna organizacija.

Na temelju Izvješća o evaluaciji provedbe Srednjoročnog plana rada institucije BiH, DEP izrađuje Izvješće o evaluaciji provedbe Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i upućuje ga na usvajanje Vijeću ministara BiH *do 1. rujna tekuće godine*.

Postupak evaluacije detaljno je objašnjen u Priručniku za izradu srednjoročnih planova, koji izrađuje Ministarstvo financija i trezora.

#### **4.8 Akcioni plan srednjoročnog plana rada institucije**

Tabelarni pregled svih ciljeva, programa i pokazatelja naziva se Akcioni plan srednjoročnog plana rada institucije. Akcionim planom se objedinjuju rezultati prethodnih koraka u srednjoročnom planiranju u tablici koja sadrži sve bitne informacije potrebne za prezentiranje i praćenje provedbe srednjoročnog plana rada.

Tablica akcionog plana nalazi se u Prilogu 3.

#### **4.9 Rokovi za izradu srednjoročnog plana rada institucije**

Postupak srednjoročnog planiranja u institucijama BiH počinje primanjem Instrukcije za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara (do 31. siječnja tekuće godine).

Stručnu pomoć institucijama u pripremi elemenata za pripremu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara pruža Ministarstvo financija i trezora, sukladno Odluci Vijeća ministara.

Na osnovu Instrukcije, institucije BiH će dostaviti Direkciji za ekonomsko planiranje elemente za pripremu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara, *najkasnije do 15. ožujka tekuće godine*.

##### *4.9.1 Priprema Nacrta srednjoročnog plana rada institucije*

Nakon što Direkcija za ekonomsko planiranje pripremi Nacrt srednjoročnog programa rada Vijeća ministara (*najkasnije do 30. travnja tekuće godine*) institucije BiH počinju da razrađuje dijelove Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara koji se odnose na njen mandat.

Stručnu pomoć institucijama u pripremi Nacrta srednjoročnog plana rada institucije pruža Ministarstvo financija i trezora, sukladno Odluci Vijeća ministara.

Institucija BiH dužna je objaviti Nacrt srednjoročnog plana rada institucije na svojoj internet stranici najkasnije *do 1. juna tekuće godine*. Konsultacije sa svim partnerima čije se učestvovanje očekuje u ostvarenju plana će se organizovati po potrebi u *periodu 1-30 juni tekuće godine*.

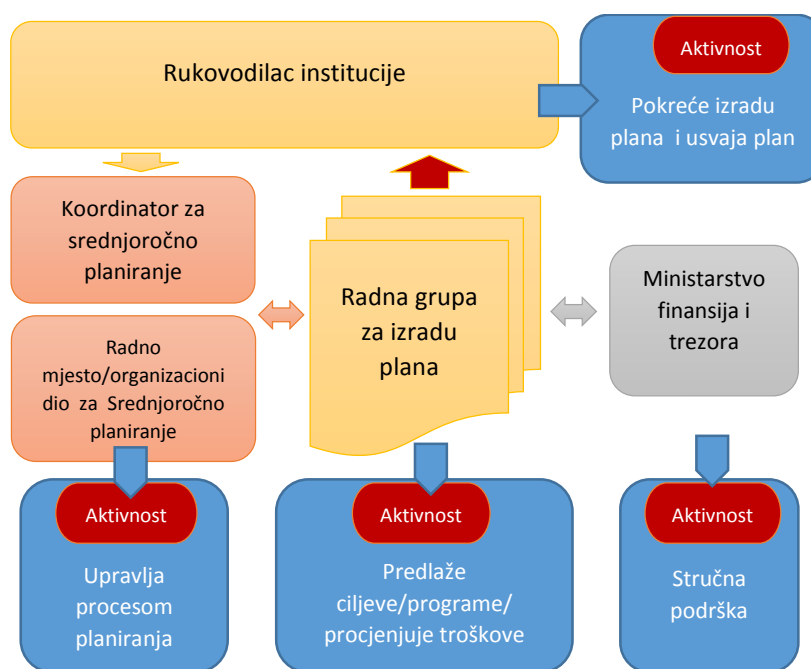
#### 4.9.2 Usvajanje Srednjoročnog plana rada institucije

Nakon završenih konzultacija i pribavljanja mišljenja od Ministarstva finansija i trezora, rukovoditelj institucije BiH donosi Srednjoročni plan rada institucije **najkasnije do 30. rujna tekuće godine** i isti objavljuje na svojoj internet stranici.

#### 4.10 Institucionalna potpora procesu srednjoročnog planiranja

Uspjeh svakog procesa planiranja ovisi od toga kako je funkcija planiranja postavljena u organizaciji. U principu, što je odgovornost za izradu i koordinaciju srednjoročnog plana rada uspostavljena niže na organizacionoj ljestvici to je teže uspostaviti efikasnost funkcije planiranja.

U Shemi 5 predstavljen je primjer organizacije procesa srednjoročnog planiranja u instituciji.



**Shema 5: Upravljanje procesom izrade srednjoročnog plana**

*Rukovoditelj institucije* ima zadatak da pokrene proces izrade srednjoročnog plana rada institucije sukladno propisanom kalendaru i da nakon završetka procesa, usvoji Srednjoročni plan institucije.

*Kordinator za srednjoročno planiranje* je osoba koja ima izravne linije komunikacije sa svim sektorima u instituciji i ima zadatak da upravlja procesom planiranja, inicira konzultacije i komunikacije s vanjskim institucijama i priprema odluku o usvajanju srednjoročnog plana rada za rukovoditelja institucije.

*Radno mjesto ili organizacioni dio institucije za srednjoročno planiranje* ima središnju funkciju u procesu srednjoročnog planiranja u instituciji. Zadatak je da upravlja procesom planiranja sukladno ovom Naputku o metodologiji i Priručniku za izradu srednjoročnih planova. U okviru ove funkcije se odvija i proces praćenja i izvještavanja o provođenju srednjoročnog plana rada, a posebno:

- Prikupljanje podataka o provođenju srednjoročnog plana rada od svih sektora u instituciji;
- Sustavno i periodično prikupljanje podataka ključnih za izračunavanje definiranih pokazatelja iz svih primarnih i sekundarnih izvora;
- Analiza prikupljenih podataka i priprema izvještaja prema utvrđenom rasporedu izvještavanja.

*Radna grupa* za izradu srednjoročnog plana rada se sastoji od rukovoditelja svih sektora u instituciji i ima zadatak da predlaže i usuglašava srednjoročne i specifične ciljeve i programe srednjoročnog plana rada i vrši procjenu troškova izvršenja.

*Ministarstvo financija i trezora pruža stručnu potporu radnoj grupi u primjeni metoda i instrumenata za srednjoročno planiranje sukladno ovom Naputku o metodologiji i Priručniku za izradu srednjoročnih planova.*



**PRIVITAK 1 - PROGRAM RADA VIJEĆA MINISTARA**

**SREDNJOROČNI PROGRAM RADA VIJEĆA MINISTARA**

ZA RAZDOBLJE (*unijeti razdoblje*) GODINE

Verzija  
(*datum*)

**SADRŽAJ**

**Poglavlje 1: Uvod**

**Poglavlje 2: Vizija**

**Poglavlje 3: Lista i opis općih principa razvoja i strateških ciljeva**

**Aneks 1: Akcioni plan**

AKCIONI PLAN SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA SAVJETA MINISTARA															
Opšti cilj/principi razvoja:															
Strateški cilj:															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Okvir za mjerenje ostvarenja									Procjena troškova	Izvori finansiranja					
Srednjoročni cilj	Programi	Institucija odgovorna za implementaciju	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost godina n	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Procijenjeni ukupni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u
Srednjoročni cilj 1	Program 1.1.														
	Program 1.2														
	Program 1.3														

**Aneks 2: Pregled zakona, drugih propisa i razvojno investicionih projekata/programa**

PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO INVESTICIONIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIĐENIH SREDNJOROČNIM PROGRAMOM RADA SAVJETA MINISTARA								
Opšti cilj/principi razvoja:								
Strateški cilj:								
1	2	3	4	5	6	7	8	
Srednjoročni cilj	Programi	ZAKONI	PODZAKONSKI AKTI	Usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU (DA ili NE)	Planirani period za DONOŠENJE	NAZIV PROJEKTA JAVNIH INVESTICIJA	Očekivani PERIOD REALIZACIJE	
Srednjoročni cilj 1	Program 1.1.							
	Program 2.1.							
	Program 2.2.							

**SREDNJOROČNI PLAN RADA INSTITUCIJE**

INSTITUCIJA (*unijeti puni naziv institucija*) ZA RAZDOBLJE (*unijeti razdoblje*) GODINE

Verzija  
(datum)

**SADRŽAJ**

**Poglavlje 1: Strateški okvir**

(Kratki opis ključnih dokumenata vezanih za sektor i rad institucija kojima se izravno ili neizravno određuju strateški pravci razvoja sektora, ograničenja, rokovi, ključni događaji, ciljevi i mandat institucija)

**Poglavlje 2: Vizija i misija institucija**

(Izjava o viziji, izjava o misiji)

**Poglavlje 3: Učesnici i partneri**

(Kratki opis institucija na koje su delegirane nadležnosti, opis drugih ključnih partnera)

**Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja**

- Opis srednjoročnih ciljeva, specifičnih ciljeva i programa za trogodišnje razdoblje (glavni fokus institucije u naredne tri godine)

**Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva**

- Predviđeni izvori financiranja (proračun, vanbužetska sredstva)
- Jačanje organizacijskih kapaciteta potrebnih za izvršenje plana

**Poglavlje 6: Okvir za praćenje provedbe plana i evaluaciju rezultata**

- Definiranje ključnih pokazatelja
- Metodi za prikupljanje informacija o pokazateljima
- Osnovni zaključci prethodnog Izvješća o provođenju plana rada

**Privitak 3: Akcioni plan srednjoročnog plana rada institucije**

**Privitak 4: Okvir za praćenje srednjoročnog plana**

### PRIVITAK 3 - AKCIONI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE

#### A) AKCIONI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE

AKCIONI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE (Navešti ime institucije)																				
Opšti cilj/principi razvoja:																				
Strateški cilj:																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				Okvir za mjerenje ostvarenja							Procjena troškova				Izvori finansiranja					
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	Projekat	Institucija odgovorna za implementaciju	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost godina n	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Procijenjeni troškovi godina n+1	Procijenjeni troškovi godina n+2	Procijenjeni troškovi godina n+3	Ukupno troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u
Srednjoročni cilj 1*	Specifični cilj 1.1.	Program 1.1.1.	Projekat 1.1.1.1. Projekat 1.1.1.2. Projekat 1.1.1.3.																	
	Specifični cilj 1.2.	Program 1.2.1.	Projekat 1.2.1.1. Projekat 1.2.1.2. Projekat 1.2.1.3.																	
		Program 1.2.2.	Projekat 1.2.2.1. Projekat 1.2.2.2. Projekat 1.2.2.3.																	

**B) PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO INVESTICIONIH PROJEKATA/PROGRAMA**

PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO INVESTICIONIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIĐENIH SREDNJOROČNIM PLANOM RADA INSTITUCIJE									
Opšti cilj/principi razvoja:									
Strateški cilj:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	ZAKONI	PODZAKONSKI AKTI	Usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU (DA ili NE)	Planirani period za DONOŠENJE	NAZIV PROJEKTA JAVNIH INVESTICIJA	Očekivani PERIOD REALIZACIJE	
Srednjoročni cilj 1	Specifični cilj 1	Program 1.1.							
	Specifični cilj 2	Program 2.1.							
		Program 2.2.							

## PRIVITAK 4 - FORMAT IZVJEŠTAJA O PROVEDBI SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE BIH

### IZVJEŠĆE O PROVEDBI SREDNJOROČNOG PLANA RADA

(unijeti naziv institucije –puni naziv) za razdoblje (unijeti razdoblje) godine

#### Poglavlje 1: Uvod

- Kratak opis nadležnosti institucije (najviše jedna stranica)
- Sažetak ostvarenih godišnjih rezultata s doprinosom ostvarenju strateških i srednjoročnih ciljeva i uočenih izazova u njihovoj provedbi (najviše dvije stranice)

#### Poglavlje 2: Pregled provedbe ciljeva i programa

(na temelju podataka iz izvješća o ostvarenju godišnjih planova)

Tablica 1: Pregled provedbe srednjoročnih ciljeva

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE - Srednjoročni ciljevi										
Strateški cilj:										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Srednjoročni cilj	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Ostvarenje cilja (DA/NE)	Obrazloženje	Nosioci/ koordinatori aktivnosti
Srednjoročni cilj 1										
Srednjoročni cilj 2										
Srednjoročni cilj n										

Tablica 2: Pregled provedbe programa

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE - Programi										
Strateški cilj:										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Srednjoročni cilj	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Ostvarenje cilja (DA/NE)	Obrazloženje	Nosioci/ koordinatori aktivnosti
Srednjoročni cilj 1										
Specifični cilj 1.1.										
Program 1.1.1.										
Program 1.1.2.										
Srednjoročni cilj 2										
Specifični cilj 2.1.										
Program 2.1.1.										
Program 2.1.2.										
Srednjoročni cilj n										
Specifični cilj n.1.										
Program n.1.1.										
Program n.1.2.										

Tablica 3: Pregled usvojenih zakona, drugih propisa i realizacije razvojno investicionih projekata/programa

IZVJEŠTAJ O PREDLOŽENIM/DONEŠENIM ZAKONIMA, DRUGIM PROPISIMA I REALIZACJI RAZVOJNO INVESTICIONIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIDENIH SREDNJOROČNIM PLANOM RADA INSTITUCIJE												
Opšti cilji/principi razvoja:												
Strateški cilj:												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	ZAKONI	POZAKONSKI AKTI	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA ili NE)	Planirani period za DONOŠENJE	IZVRŠENO (period izvršenja/NE)	Komentar	NAZIV PROJEKTA JAVNIH INVESTICIJA	Očekivani PERIOD REALIZACIJE	Završen (DA/NE)	Komentar
Srednjoročni cilj 1	Specifični cilj 1	Program 1.1.										
	Specifični cilj 2	Program 2.1.										
		Program 2.2.										